



# Городское Собрание депутатов муниципального образования «Котлас»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 24 » декабря 2019г.

№ 147

**Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас», замещающими должности муниципальной службы в Аппарате Собрания депутатов МО «Котлас», представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", областным законом от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области":

1. Утвердить порядок уведомления муниципальными служащими Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас», замещающими должности муниципальной службы в Аппарате Собрания депутатов МО «Котлас», представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Собрания депутатов МО «Котлас» от 27.12.2016 года № 158 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас», замещающими должности муниципальной службы в Собрании депутатов МО «Котлас», представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Собрания  
депутатов МО «Котлас»

А.Ю.Степанов

**Порядок уведомления муниципальными служащими Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас», замещающими должности муниципальной службы в Аппарате Собрания депутатов МО «Котлас», представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", областным законом от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области" определяет процедуру уведомления представителя нанимателя в лице Председателя Собрания депутатов МО «Котлас», замещающими должности муниципальной службы в Аппарате Собрания депутатов МО «Котлас» (далее - муниципальные служащие), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить Председателя Собрания депутатов МО «Котлас» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить любыми доступными средствами связи Председателя Собрания депутатов МО «Котлас» или зам. Председателя Собрания депутатов МО «Котлас», а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.

Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом Председателя Собрания депутатов МО «Котлас» в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальный служащий обязан уведомить о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, о чем должен сообщить Председателю Собрания депутатов МО «Котлас»

3. Уведомление Председателя Собрания депутатов МО «Котлас» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и передается в отдел кадров аппарата Архангельского областного Собрания депутатов.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполнившего Уведомление, его должность, структурное подразделение Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас».

все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению;

сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и иные правонарушения);

способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

время, дата склонения к правонарушению;

место склонения к правонарушению;

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и иные обстоятельства);

информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

дата оформления Уведомления;

подпись муниципального служащего, направившего Уведомление.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» (в его отсутствие зам. Председателя Собрания депутатов МО «Котлас») в день поступления Уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) согласно приложению, N 2 к настоящему Порядку. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Журнал регистрации хранится у главного специалиста Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас» не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

6. После регистрации Уведомление рассматривается Председателем Собрания депутатов МО «Котлас».

7. Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» по итогам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия Председателем Собрания депутатов МО «Котлас» решения о проведении проверки. В

случае необходимости срок проверки может быть продлен Председателем Собрания депутатов МО «Котлас» не более чем на 30 дней.

9. В ходе проведения проверки истребуются материалы, имеющие отношение к фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. От муниципальных служащих или других лиц могут быть получены объяснения по существу Уведомления.

10. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются Председателю Собрания депутатов МО «Котлас».

11. Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» исходя из результатов проверки принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.

В случае подтверждения факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы проверки направляются в правоохранительные органы.

12. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление  
Председателя Собрания депутатов МО «Котлас» о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Собрания депутатов МО  
«Котлас»

от \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия,  
наименование должности  
муниципальной службы,  
структурного  
подразделения)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, наименование должности муниципальной  
службы,

структурного подразделения)

к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению)  
со стороны \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения

о физическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ м, "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,

почтовое отправление и иные обстоятельства)

6. О склонении к правонарушению уведомлены \_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения Уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 2  
к Порядку

**Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим в  
целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципально го служащего, направившего уведомление	Замещаемая должность, структурное подразделение муниципальног о служащего, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Результат рассмотрения уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8